

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

И.о. зав кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

*М.А. Фастова*  
подпись, Ф.И.О.

М.А. Фастова

«03» декабря 2020 г.

Факультет Юридический  
Кафедра Гражданского права

**ПЛАН**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(2020-2021 учебный год)

**Ф.И.О. аспиранта** Байбатырова Гульнара Тамировна

**Направление подготовки** 40.06.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль)** Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право

**Период прохождения практики** с 14.12.2020г. по 09.01.2021г.

**Руководитель (и) практики** Филиппов П.М., д.ю.н, профессор

№ п/п	Планируемые формы работы во время практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по технике безопасности (на рабочем месте)	2	14.12.2020	
2.	Целевой инструктаж по пожарной безопасности	2	14.12.2020	
3.	Ознакомление с требованиями ФГОС ВО по направлениям 40.03.01, 40.04.01 Юриспруденция к содержанию образования, организации образовательного процесса, уровню профессиональной подготовки обучающихся.	20	15.12.20-18.12.2020	

4.	Ознакомление с организацией на факультете и кафедре научной, методической и воспитательной работы (планы, нормативные документы, регламентирующие педагогический процесс).	15	19.12.2020-23.12.2020	
5.	Ознакомление с учебно-методическим обеспечением дисциплины «Гражданское право», «Семейное право», «Предпринимательское право», «Международное частное право».	20	24.12.2020-27.12.2020	
6.	Посещение занятий лекционного и семинарского типа по дисциплинам «Гражданское право», «Семейное право», «Предпринимательское право», «Международное частное право».	17	28.12.2020	
7.	Тематическое планирование семинарского занятия по дисциплине «Международное частное право». Консультирование с ведущим преподавателем.	20	29.12.2020	
8.	Разработка контрольно-измерительных материалов для контроля качества изучения учебной дисциплины. Консультирование с ведущим преподавателем.	20	30.12.2020	
9.	Подготовка демонстрационного обеспечения семинарского занятия. Консультирование с ведущим преподавателем.	15	30.12.2020	
10.	Проведение лекционного занятия для студентов очной формы обучения.	10	16.12.2020-30.12.2020	
11.	Проведение семинарского занятия для	10	17.12.2020	

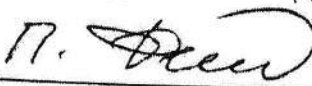
	студентов очно-заочной формы обучения.			
12.	Проведение лекционного занятия для студентов очно-заочной формы обучения.	10	18.12.2020	
13.	Подготовка отчета к сдаче	12	09.01.2021	

Аспирант

  
(подпись)

Байбатырова Г.Т.  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики

  
(подпись)

Филиппов П.М.  
(Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. завкафедрой



Фастова М.А.

*подпись, Ф.И.О.*

решение кафедры протокол №5  
от «14» января 2021г.

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
(2020 – 2021 учебный год)**

Кафедра Гражданского права

Ф.И.О. аспиранта Байбатырова Г.Т.

Направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право

Период прохождения практики с «14» декабря 2020 г. по «09» января 2021г.

Руководитель (и) практики Филиппов П.М., д.ю.н, профессор

№ п/п	Содержание проведенной работы	Тема	Кол-во часов	Дата
1.	Ознакомлена с инструктажем по технике безопасности (на рабочем месте)	Инструктаж по технике безопасности (на рабочем месте)	4	14.12.2020
2.	Ознакомлена с целевым инструктажем по пожарной безопасности	Целевой инструктаж по пожарной безопасности	4	14.12.2020
3.	Были проанализированы федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям 40.03.01 Юриспруденция и 40.04.01 Юриспруденция	Ознакомление с требованиями ФГОС ВО по направлениям 40.03.01, 40.04.01 Юриспруденция к содержанию образования, организации образовательного процесса, уровню профессиональной подготовки обучающихся.	30	15.12.2020-18.12.2020
4.	Предметно ознакомлена с видами деятельности преподавателя высшего образовательного учреждения. Были рассмотрены следующие	Ознакомление с организацией на факультете и кафедре научной, методической и воспитательной работы	18	19.12.2020-23.12.2020

	<p>документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав АГУ;</li> <li>2. Положение о факультете;</li> <li>3. Положение о кафедре;</li> <li>4. Учебные планы по направлениям 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция;</li> <li>5. Основная профессиональная образовательная программа (по направлениям 40.03.01 Юриспруденция и 40.04.01);</li> <li>6. Рабочие программы практик и ГИА;</li> <li>7. Должностные инструкции ППС.</li> </ol>	(планы, нормативные документы, регламентирующие педагогический процесс).		
5.	Были проанализированы рабочие программы дисциплин «Гражданское право», «Семейное право», «Предпринимательское право», «Международное частное право», фонды оценочных средств, учебные пособия (рабочие тетради), методические рекомендации и указания по перечисленным дисциплинам.	Ознакомление с учебно-методическим обеспечением дисциплины «Гражданское право», «Семейное право», «Предпринимательское право», «Международное частное право».	24	24.12.2020-27.12.2020
6.	Провела анализ и самоанализ занятий в соответствии с принятыми критериями, психолого-педагогическими принципами и этическими нормами; ознакомилась с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведением семестровых аттестаций (зачетов и экзаменов).	Посещение занятий лекционного и семинарского типа по дисциплинам «Гражданское право», «Семейное право», «Предпринимательское право», «Международное частное право».	20	28.12.2020
7.	Подготовка семинарского занятия по дисциплине «Международное частное право» на тему «Источники международного частного права». Определение целей и задач семинарского занятия. Актуализация знаний обучающихся. Изучение нового материала с помощью интерактивных способов обучения. Закрепление изученного материала. Подведение итогов. Указание домашнего задания.	Тематическое планирование семинарского занятия по дисциплине «Международное частное право». Консультирование с ведущим преподавателем.	20	29.12.2020-30.12.2020

8.	Подготовлены тесты, задачи, практические ситуации, необходимых для контроля качества изучения учебной дисциплины.	Разработка контрольно-измерительных материалов для контроля качества изучения учебной дисциплины. Консультирование с ведущим преподавателем.	20	30.12.2020
9.	Подготовлены презентации, обучающие видеоролики, работа со справочными правовыми системами «Гарант» и «КонсультантПлюс».	Подготовка демонстрационного обеспечения семинарского занятия. Консультирование с ведущим преподавателем.	20	31.12.2020
10.	<p>Проведено семинарское занятие по дисциплине «Международное частное право» на тему «Источники международного частного права» со студентами 3 курса очной формы обучения. Был подготовлен план проведения семинарского занятия. Определены компетенции, контролирующие выбранную тему. В ходе проведения семинарского занятия были озвучены цель и задачи занятия, проведена проверка знаний по пройденным темам. Студенты познакомились с новым материалом, а также закрепили его с помощью ранее подготовленных контрольно-измерительных материалов. Проведено семинарское занятие по дисциплине «Международное частное право» на тему «Источники международного частного права» со студентами 3 курса очной формы обучения. Был подготовлен план проведения семинарского занятия. Определены компетенции, контролирующие выбранную тему. В ходе проведения семинарского занятия были озвучены цель и задачи занятия, проведена проверка знаний по пройденным темам. Студенты познакомились с новым материалом, а также закрепили его с помощью</p>	Проведение семинарского занятия для студентов очной формы обучения.	10	19.12.2020



	ранее подготовленных контрольно-измерительных материалов.			
11.	<p>Проведено лекционное занятие по дисциплине «Семейное право» на тему «Брак. Условия заключения брака» со студентами 4 курса очной формы обучения. Был подготовлен план проведения лекционного занятия. Определены компетенции, контролирующие выбранную тему. В ходе проведения лекционного занятия были озвучены цель и задачи занятия, проведена проверка знаний по пройденным темам. Студенты познакомились с новым материалом, а также закрепили его с помощью ранее подготовленных контрольно-измерительных материалов. В конце занятия были подведены итоги, а также проанализированы положительные и отрицательные стороны проведения лекционного занятия.</p>	Проведение лекционного занятия для студентов очной формы обучения.	12	16.12.2020-30.12.2020
12.	<p>Проведено семинарское занятие по дисциплине «Гражданское право» на тему «Юридические лица как участники гражданских правоотношений» со студентами 2 курса очно-заочной формы обучения. Был подготовлен план проведения семинарского занятия. Определены компетенции, контролирующие выбранную тему. В ходе проведения семинарского занятия были озвучены цель и задачи занятия, проведена проверка знаний по пройденным темам. Студенты познакомились с новым материалом, а также закрепили его с помощью ранее подготовленных контрольно-измерительных материалов. В конце занятия были подведены итоги, а также проанализированы положительные и</p>	Проведение семинарского занятия для студентов очно-заочной формы обучения.	10	17.12.2020

	отрицательные стороны проведения семинарского занятия.			
13.	Проведено лекционное занятие по дисциплине «Гражданское право» на тему «Юридические лица как участники гражданских правоотношений» со студентами 2 курса очно-заочной формы обучения. Был подготовлен план проведения лекционного занятия. Определены компетенции, контролирующие выбранную тему. В ходе проведения лекционного занятия были озвучены цель и задачи занятия. Студенты познакомились с новым материалом, а также закрепили его с помощью ранее подготовленных контрольно-измерительных материалов. В конце занятия были подведены итоги, проанализированы положительные и отрицательные стороны проведения лекционного занятия.	Проведение лекционного занятия для студентов очно-заочной формы обучения.	10	18.12.2020
14.	Был подготовлен и сформирован отчет о прохождении практики.	Подготовка отчета к сдаче	14	09.01.2021
	Общий объем часов		216	

**Основные итоги практики:** в результате прохождения производственной практики я изучила нормативно-правовые акты и научные труды по профилю обучения 40.06.01 Юриспруденция и теме научно-квалификационной работы, а также учебно-методическую литературу по методике осуществления научно-исследовательской работы в области юриспруденции; учебно-методическую литературу по подготовке и защите научно-квалификационной работы. Также ознакомилась с правилами юридической этики; нормативными актами, обеспечивающие профессиональную деятельность юриста; возможными сферами и направлениями профессиональной самореализации; особенностями организации работы исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции; особенностями новых методов в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации. По итогам практики были сформированы умения применять современные методы поиска нужной информации в библиотечных фондах и сети Интернет; использовать методы получения информации о судебной практике с помощью правовых систем и информационных технологий, а также опроса, анкетирования,



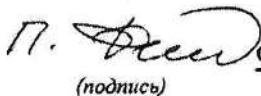
интервьюирования практических работников; выполнять профессиональные обязанности с соблюдением этических норм в профессиональной деятельности; применять новые методы исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве. Овладела навыками понимания и постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности для решения задач исследования; разрешения правовых конфликтов исключительно на основе правил профессиональной этики.

Аспирант

  
(подпись)

Байбатырова Г.Т.  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики

  
(подпись)

Филиппов П.М.  
(Ф.И.О.)

**ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ /  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Кафедра Гражданского права**

**Ф.И.О. аспиранта Байбатырова Г.Т.**

**Направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право**

**Период прохождения практики**

**с «14» декабря 2020г. по «09» января 2021г.**

За все время прохождения производственной практики на кафедре гражданского права юридического факультета АГУ аспирант Байбатырова Гульнара Тамировна проявила себя стремящейся к получению знаний и умений, необходимых для написания научно-квалификационной работы. Основными задачами ее практической работы было: закрепить, углубить, расширить теоретические знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения; овладеть профессионально-практическими умениями, научно-исследовательскими, производственными компетенциями, навыками и передовыми методами юриспруденции; изучить различные стороны профессиональной деятельности, социальную, правовую, техническую, технологическую, экономическую и т.д. Во время прохождения практики аспирант ответственно и внимательно относилась к выполняемой работе, принимала активное участие в разработке и подготовке лекционного и семинарского занятий, а также круглого стола, проводимого совместно с преподавателями кафедры. Байбатырова Г.Т. в коллективе проявила себя как специалист высокой квалификации, консультировала студентов по вопросам действующего законодательства. Сотрудниками факультета и кафедры отмечены следующие качества: исполнительность, самостоятельность, ответственность, дисциплинированность, доброжелательность, коммуникабельность, также практикантом проявлена способность быстро усваивать и применять полученную информацию. Гульнара Тамировна обладает большими организаторскими способностями и на деле показала свое умение работать в разных условиях, действовать самостоятельно и без подсказок руководителя, что говорит о ее высоком теоретическом уровне подготовки. А также, за время прохождения практики она освоила все, необходимые ей для работы практические навыки.

**Руководитель практики от кафедры (университета)**



(подпись)

**Филиппов П.М., профессор, д.ю.н., профессор**

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**Учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

14.01.2021

№5

Заседание кафедры гражданского права

Ауд. 309, 12:00-12:30

Председатель: *М.А. Фастова*

Секретарь: *А.А. Попова*

Присутствовали: и.о. зав. кафедрой Фастова М.А., Армянинова В.С., Бабанова О.И., Байбатырова Г.Т., Вальтер А.К., Джумагазиева Г.С., Ефремов Н.С., Крипакова Д.Р., Митячкина Е.С., Чернышева Е.А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об утверждении педагогической практики аспиранта 3 года обучения Байбатыровой Г.Т.

**РЕШЕНИЕ ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:**

**Фастова М.А.:** В период с 14.12.2020г. по 09.01.2021г. Байбатырова Г.Т., аспирант 3-го курса прошла педагогическую практику. Местом прохождения практики являлась кафедра гражданского права. Руководителем практики был назначен Филиппов П.М., д.ю.н., профессор, профессор кафедры гражданского права. Необходимо заслушать отчет Байбатыровой Г.Т., аспиранта 3-го обучения.

**ВЫСТУПАЛИ:**

**Байбатырова Г.Т.:**

В результате прохождения педагогической практики были изучены нормативно-правовые акты и научные труды по профилю обучения 40.06.01 «Юриспруденция» и теме научно-квалификационной работы, а также учебно-методическую литературу по методике осуществления научно-исследовательской работы в области юриспруденции; учебно-методическую литературу по подготовке и защите научно-квалификационной работы. Также ознакомилась с правилами юридической этики; нормативными актами, обеспечивающие профессиональную деятельность юриста;

возможными сферами и направлениями профессиональной самореализации. По итогам практики были сформированы умения применять современные методы поиска нужной информации в библиотечных фондах и сети Интернет; использовать методы получения информации о судебной практике с помощью правовых систем и информационных технологий, а также опроса, анкетирования, интервьюирования практических работников; Овладела навыками понимания и постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности для решения задач исследования; разрешения правовых конфликтов исключительно на основе правил профессиональной этики.

#### **СЛУШАЛИ:**

**Фастову М.А.:**

За все время прохождения педагогической практики на кафедре гражданского права юридического факультета АГУ аспирант Байбатырова Г.Т. проявила себя стремящейся к получению знаний и умений, необходимых для написания научно-квалификационной работы. Основными задачами ее практической работы было: закрепить, углубить, расширить теоретические знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения; овладеть профессионально-практическими умениями, научно-исследовательскими, производственными компетенциями, навыками и передовыми методами юриспруденции; изучить различные стороны профессиональной деятельности, социальную, правовую, техническую, технологическую, экономическую и т.д. Во время прохождения практики аспирант ответственно и внимательно относилась к выполняемой работе, принимала активное участие в разработке и подготовке лекционного и семинарского занятий, а также круглого стола, проводимого совместно с преподавателями кафедры. Байбатырова гульнара Тамировна в коллективе проявила себя как специалист высокой квалификации, консультировала студентов по вопросам действующего законодательства. Сотрудниками факультета и кафедры отмечены следующие качества: исполнительность,

самостоятельность, ответственность, дисциплинированность, доброжелательность, коммуникабельность, также практикантом проявлена способность быстро усваивать и применять полученную информацию. Гульнара Тамировна обладает большими организаторскими способностями и на деле показала свое умение работать в разных условиях, действовать самостоятельно и без подсказок руководителя, что говорит о ее высоком теоретическом уровне подготовки. А также, за время прохождения практики она освоила все, необходимые ей для работы практические навыки.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Отчет аспиранта 3 года обучения Байбатыровой Г.Т. о прохождении педагогической практики утвердить.

Председатель

Секретарь



М.А. Фастова

А.А. Попова