

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Завкафедрой Говердовская Т.В.
подпись, Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Факультет Юридический
Кафедра Международного права

ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(2020 – 2021 учебный год)

Ф.И.О. аспиранта Крайнюкова Ляйсян Маратовна

Направление подготовки 40.06.01

Направленность (профиль) Международное право; Европейское право

Период прохождения практики

с «14» декабря 2020г. по «09» января 2021г.

Руководитель (и) практики Савельева Е.В., д.и.н., профессор
(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Планируемые формы работы во время практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по технике безопасности (на рабочем месте)	2	14.12.2020	Выполнено
2.	Целевой инструктаж по пожарной безопасности	2	14.12.2020	Выполнено
3.	Ознакомление с требованиями ФГОС ВО по направлениям 40.03.01, 40.04.01 Юриспруденция к содержанию образования, организации образовательного	20	15.12.2020- 16.12.2020	Выполнено

	процесса, уровню образовательной подготовки обучающихся.			
4.	Ознакомление с организацией на факультете и кафедре научной, методической и воспитательной работы (планы, нормативные документы, регламентирующие педагогический процесс).	15	17.12.2020- 19.12.2020	Выполнено
5.	Ознакомление с учебно-методическим обеспечением дисциплины «Право международных договоров», «Право международных организаций», «Дипломатическое и консульское право», «Международное гуманитарное право».	20	21.12.2020- 22.12.2020	Выполнено
6.	Посещение занятий лекционного и семинарского типа по дисциплинам «Право международных договоров», «Право международных организаций», «Дипломатическое и консульское право», «Международное гуманитарное право».	17	21.12.2020, 23.12.2020	Выполнено
7.	Тематическое планирование семинарского занятия по дисциплинам «Право международных договоров»/ «Право международных	20	24.12.2020	Выполнено

	организаций». Консультирование с ведущим преподавателем.			
8.	Разработка контрольно-измерительных материалов для контроля качества изучения учебной дисциплины. Консультирование с ведущим преподавателем.	20	25.12.2020-26.12.2020	Выполнено
9.	Подготовка демонстрационного обеспечения семинарского занятия. Консультирование с ведущим преподавателем.	15	28.12.2020-29.12.2020	Выполнено
10.	Проведение семинарского занятия для студентов очной формы обучения.	10	30.12.2020	Выполнено

Аспирант

(подпись)

Крайнюкова Л.М.

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

(подпись)

Савельева Е.В.

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации **(при наличии)**

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Завкафедрой Говердовская Т.В.
подпись, Ф.И.О.

решение кафедры протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(2020 – 2021 учебный год)**

Ф.И.О. аспиранта Крайнюкова Ляйсян Маратовна

Направление подготовки 40.06.01

Направленность (профиль) Международное право; Европейское право

Период прохождения практики

с «14» декабря 2020г. по «09» января 2021г.

Руководитель (и) практики Савельева Е.В., д.и.н., профессор
(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

№ п\п	Содержание проведенной работы	Тема	Кол- во часов	Дата
1.	Ознакомлена с инструктажем по технике безопасности (на рабочем месте)	Инструктаж по технике безопасности (на рабочем месте)	2	14.12.2020
2.	Ознакомлена с целевым инструктажем по пожарной безопасности	Целевой инструктаж по пожарной безопасности	2	14.12.2020
3.	Изучила и проанализировала Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям 40.03.01 Юриспруденция и 40.04.01 Юриспруденция	Ознакомление с требованиями ФГОС ВО по направлениям 40.03.01, 40.04.01 Юриспруденция к содержанию образования, организации образовательного процесса, уровню профессиональной подготовки обучающихся.	20	15.12.2020- 16.12.2020

4.	<p>Предметно ознакомлена с видами деятельности преподавателя высшего образовательного учреждения. Были рассмотрены следующие Документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав АГУ; 2. Положение о факультете; 3. Положение о кафедре; 4. Учебные планы по направлениям 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция; 5. Основная профессиональная образовательная программа (по направлениям 40.03.01 Юриспруденция и 40.04.01); 6. Рабочие программы практик и ГИА; 7. Должностные инструкции ППС. 	<p>Ознакомление с организацией на факультете и кафедре научной, методической и воспитательной работы (планы, нормативные документы, регламентирующие педагогический процесс).</p>	15	17.12.2020- 19.12.20
5.	<p>Были проанализированы рабочие программы дисциплин «Право международных договоров», «Право международных организаций», «Дипломатическое и консульское право», «Международное гуманитарное право», фонды оценочных средств, учебные пособия (рабочие</p>	<p>Ознакомление с учебно- методическим обеспечением дисциплины «Право международных договоров», «Право международных организаций», «Дипломатическое и консульское право», «Международное гуманитарное право»</p>	20	21.12.2020- 22.12.2020

	тетради), методические рекомендации и указания по перечисленным дисциплинам.			
6.	Провела анализ и самоанализ занятий в соответствии с принятыми критериями, психолого-педагогическими принципами и этическими нормами; ознакомилась с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведением семестровых аттестаций (зачетов и экзаменов).	Посещение занятий лекционного и семинарского типа по дисциплинам «Право международных договоров», «Право международных организаций», «Дипломатическое и консульское право», «Международное гуманитарное право»	17	21.12.2020, 23.12.2020
7.	Осуществлена подготовка практико-ориентированного семинарского занятия в форме «деловой игры» по 2-м смежным дисциплинам «Право международных договоров»/ «Право международных организаций» на тему «Заключение международного договора о создании международной межправительственной организации в сфере противодействия киберпреступности». Определение целей и задач семинарского занятия. Актуализация знаний обучающихся. Изучение нового материала с помощью	Тематическое планирование семинарского занятия по дисциплинам «Право международных договоров»/ «Право международных организаций». Консультирование с ведущим преподавателем.	20	24.12.2020

	интерактивных способов обучения. Закрепление изученного материала. Подведение итогов.			
8.	Осуществлена разработка контрольно-измерительных материалов, включая тестовые задания, задачи, практические ситуации, необходимые для контроля качества изучения учебной дисциплины.	Разработка контрольно-измерительных материалов для контроля качества изучения учебной дисциплины. Консультирование с ведущим преподавателем.	20	25.12.2020-26.12.2020
9.	Осуществлена подготовка презентаций и пр. интерактивных материалов по обозначенной теме практико-ориентированного семинара с целью визуального сопровождения занятия в соответствии с намеченным планом его проведения. Работа проведена с использованием справочно-правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», официальных сайтов международных организаций (ООН, СНГ, ЮНИДОК, Европол, Интерпол и др.)	Подготовка демонстрационного обеспечения семинарского занятия. Консультирование с ведущим преподавателем.	15	28.12.2020-29.12.2020
10.	Проведено семинарское занятие по дисциплинам «Право международных договоров»/ «Право	Проведение семинарского занятия для студентов очной формы обучения.	10	30.12.2020

<p>международных организаций» на тему «Заключение международного договора о создании международной межправительственной организации в сфере противодействия киберпреступности». со студентами 4 курса очной формы обучения. Был подготовлен план проведения семинарского занятия. Определены компетенции, контролирующие выбранную тему. В ходе проведения семинарского занятия были озвучены цель и задачи занятия, проведена проверка знаний по пройденным темам. Студентам было предложено в формате «Деловой игры» провести международные переговоры с соблюдением официальной процедуры заключения международного договора. Каждый студент выступил с докладом по заранее подготовленной позиции представляемой им страны, далее в формате дискуссии был достигнут консенсус по ряду вопросов (ключевых пунктов договора). На</p>			
--	--	--	--

	заключительном этапе был принят согласованный текст Проекта Устава международной межправительственной организации в сфере противодействия киберпреступности, проставлены подписи сторон. Студенты познакомились с новым материалом, а также проработали и закрепили полученные теоретические знания в процессе выполнения практического задания.			
15.	Определена тема публикации, а также ее актуальность. Проанализирована научная литература. Результаты исследования подготовлены к опубликованию в научном журнале РИНЦ, направлены в редакцию.	Написание статьи научно-методического характера.	13	14.12.2020-12.01.2021
16.	Был подготовлен и сформирован отчет о прохождении практики.	Подготовка отчета к сдаче	12	9.01.2021
	Общий объем часов		216	

Основные итоги практики*: в результате прохождения производственной практики были изучены нормативно-правовые акты и научные труды по профилю обучения 40.06.01 Юриспруденция и теме научно-квалификационной работы, а также учебно-методическая литература по методике осуществления научно-исследовательской работы в области юриспруденции; учебно-методическая литература по подготовке и защите научно-квалификационной работы. Также были изучены и проанализированы требования ФГОС ВО по направлениям 40.03.01, 40.04.01 Юриспруденция к содержанию образования, организации образовательного процесса, уровню

образовательной подготовки обучающихся. Кроме того, была ознакомлена с организацией методической и воспитательной работы (планы, нормативные документы, регламентирующие педагогический процесс) на факультете и кафедре. Были намечены возможные сферы и направления профессиональной самореализации; проанализированы особенности организации работы исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции; особенности новых методов в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации. По указанию руководителя практики было изучено содержание существующих рабочих программ по дисциплинам «Право международных договоров», «Право международных организаций», «Дипломатическое и консульское право», «Международное гуманитарное право», рекомендуемой основной учебной литературой по курсам (с учетом предшествующего изучения указанных дисциплин); были разработаны рекомендации по выстраиванию и формулированию содержания компонентов рабочей программы смежных дисциплин «Право международных договоров»/»Право международных организаций» с инновационной конфигурацией, превращающей слушателей курса в активных участников учебного процесса.

**Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, выводы и предложения.*

Аспирант

(подпись)

Крайнюкова Л.М.

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

(подпись)

Савельева Е.В.

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации **(при наличии)**

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Заседания кафедры _____

Председатель _____

Секретарь _____

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об утверждении педагогической практики аспирантов 3 года обучения.

СЛУШАЛИ:

1. Аспиранта 3 года обучения Крайнюкову Л.М. о прохождении им педагогической практики на кафедре Международного права юридического факультета АГУ в период с 14.12.2020г. по 09.01.2021г.

В результате прохождения производственной практики Крайнюкова Л.М. изучила нормативно-правовые акты и научные труды по профилю обучения 40.06.01 Юриспруденция и теме научно-квалификационной работы, а также учебно-методическую литературу по методике осуществления научно-исследовательской работы в области юриспруденции; учебно-методическую литературу по подготовке и защите научно-квалификационной работы. Также ознакомилась с правилами юридической этики; нормативными актами, обеспечивающие профессиональную деятельность юриста; возможными сферами и направлениями профессиональной самореализации. По итогам практики были сформированы умения применять современные методы поиска нужной информации в библиотечных фондах и сети Интернет. По указанию руководителя практики было изучено содержание существующих рабочих программ по дисциплинам «Право международных договоров», «Право международных организаций», «Дипломатическое и консульское право», «Международное гуманитарное право», рекомендуемой основной учебной литературой по курсам (с учетом предшествующего изучения указанных дисциплин); были разработаны рекомендации по выстраиванию и формулированию содержания компонентов рабочей программы смежных дисциплин «Право международных договоров»/»Право международных организаций» с инновационной конфигурацией, превращающей слушателей курса в активных участников учебного процесса.

2. Руководителя практики или заведующего кафедрой о результатах проделанной работы. За все время прохождения производственной практики на кафедре международного права юридического факультета АГУ аспирант Крайнюкова Л.М. проявила себя стремящейся к получению знаний и умений, необходимых для написания научно-квалификационной работы. Основными задачами ее практической работы было: закрепить, углубить, расширить теоретические знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического

обучения; овладеть профессионально-практическими умениями, научно-исследовательскими, производственными компетенциями, навыками и передовыми методами юриспруденции; изучить различные стороны профессиональной деятельности, социальную, правовую, техническую, технологическую, экономическую и т.д. Во время прохождения практики аспирант ответственно и внимательно относилась к выполняемой работе, принимала активное участие в разработке и подготовке лекционного и семинарского занятий, практико-ориентированного семинара в формате «деловой игры». Крайнюкова Ляйсян Маратовна в коллективе проявила себя как специалист высокой квалификации, консультировала студентов по вопросам действующего законодательства. Сотрудниками факультета и кафедры отмечены следующие качества: исполнительность, самостоятельность, ответственность, дисциплинированность, доброжелательность, коммуникабельность, также практикантом проявлена способность быстро усваивать и применять полученную информацию. Ляйсян Маратовна обладает большими организаторскими способностями и на деле показала свое умение работать в разных условиях, действовать самостоятельно и без подсказок руководителя, что говорит о ее высоком теоретическом уровне подготовки. А также, за время прохождения практики она освоила все, необходимые ей для работы практические навыки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Отчет аспиранта 3 года обучения Бабановой О.И. о прохождении педагогической практики утвердить.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТЗЫВ –ХАРАКТЕРИСТИКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. аспиранта Крайнюкова Ляйсян Маратовна

Направление подготовки 40.06.01

Направленность (профиль) Международное право; Европейское право

Период прохождения практики

с «14» декабря 2020г. по «09» января 2021г.

Руководитель (и) практики Савельева Е.В., д.и.н., профессор

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

За все время прохождения производственной практики на кафедре международного права юридического факультета АГУ аспирант Крайнюкова Л.М. проявила себя стремящейся к получению знаний и умений, необходимых для написания научно-квалификационной работы. Основными задачами ее практической работы было: закрепить, углубить, расширить теоретические знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения; овладеть профессионально-практическими умениями, научно-исследовательскими, производственными компетенциями, навыками и передовыми методами юриспруденции; изучить различные стороны профессиональной деятельности, социальную, правовую, техническую, технологическую, экономическую и т.д. Во время прохождения практики аспирант ответственно и внимательно относилась к выполняемой работе, принимала активное участие в разработке и подготовке лекционного и семинарского занятий, практико-ориентированного семинара в формате «деловой игры». Крайнюкова Ляйсян Маратовна в коллективе проявила себя как специалист высокой квалификации, консультировала студентов по вопросам действующего законодательства. Сотрудниками факультета и кафедры отмечены следующие качества: исполнительность, самостоятельность, ответственность, дисциплинированность, доброжелательность, коммуникабельность, также практикантом проявлена способность быстро усваивать и применять полученную информацию. Ляйсян Маратовна обладает большими организаторскими способностями и на деле показала свое умение работать в разных условиях, действовать самостоятельно и без подсказок руководителя, что говорит о ее высоком теоретическом уровне подготовки. А также, за время прохождения практики она освоила все, необходимые ей для работы практические навыки.

Руководитель практики от кафедры (университета)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Ф.И.О. аспиранта _____

Направленность программы

с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

(подпись)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)