

Публикационный рейтинг сотрудника получим суммированием рейтинга всех его публикаций

$$R_a = \sum_{i=1}^N R_i, \quad (2)$$

где N — количество всех статей сотрудника, а рейтинг каждой статьи рассчитывается по формуле

$$R_i = IF_i \times \frac{NP_i}{TNP_i \times NCA_i}. \quad (3)$$

Основное содержание диссертации отражено в публикациях, в связи с этим рейтинг диссертации будем получать суммированием рейтингов всех статей, относящихся к данной работе,

$$R_t = \sum_{i=1}^N R_i, \quad (4)$$

где N — количество всех статей, относящихся к данной работе, а рейтинг каждой статьи рассчитывается по формуле

$$R_i = IF_i \times \frac{NP_i}{TNP_i}. \quad (5)$$

5. Поиск в системе

В информационно-аналитической системе реализована возможность расширенной фильтрации и поиска публикаций, грантов, хоздоговоров, интеллектуальной собственности. Особенно это полезно при составлении отчетов, содержащих сведения о результатах научной деятельности отдельного сотрудника, кафедры, факультета, института и всего университета.

В главном меню системы (Рис. 5.1) выберите пункт **НАУКА**.

НАУКА	ПУБЛИКАЦИИ	СОТРУДНИКИ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	КОНТАКТЫ	НОВОСТИ
-------	------------	------------	---------------	----------	---------

Рис. 5.1. Главное меню системы

В данном разделе выберите необходимый для поиска объект (Рис. 5.2).

[Научные школы и направления→](#)

[Публикации →](#)

[Награды →](#)

[Интеллектуальная собственность→](#)

[Гранты →](#)

[Диссертации →](#)

[Хоздоговорные работы →](#)

[Научные мероприятия →](#)

[Конкурсы, выставки, олимпиады →](#)

Рис. 5.2. Раздел НАУКА главного меню системы

5.1. Публикации

Для перехода к форме поиска публикаций (Рис. 5.3) выберите пункт **ПУБЛИКАЦИИ** в главном меню системы или в разделе **НАУКА**.

Название:

Год:

Тип публикации:

Авторы:

☒ Хотя бы один ☐ Все выбранные ☐ Ни один из выбранных

Подразделения:

☒ Хотя бы один ☐ Все выбранные ☐ Ни один из выбранных

Научные школы и направления:

☒ Хотя бы один ☐ Все выбранные ☐ Ни один из выбранных

Рис. 5.3. Форма фильтрации публикаций

Укажите в форме интересующие параметры и нажмите на кнопку **Искать**. Если нашлось большое количество удовлетворяющих критериям поиска публикаций, то будет использована постраничная навигация (Рис. 5.4).

Найдено всего: 6609

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2014 год

Статья в журнале

Первоисточник, Русский

Дополнительно

1. [Колегов К.С. Формирование кольцевых структур в высыхающей под шаблоном пленке коллоидного раствора // Вестник ЮУрГУ. Серия "Математическое моделирование и программирование".— 2014.— Т. 7, № 1.— С. 24-33 DOI 10.14529/mmp140103](#)

Комментарии отсутствуют

Изменить

Стать автором

Удалить

Рис. 5.4. Постраничная навигация

Кнопка **Сбросить** в форме фильтрации производит очистку всех указанных параметров поиска и возвращает список всех публикаций организации.

Для каждой публикации в списке представлена библиографическая ссылка как для первоисточника, так и для переводных версий, если они были указаны авторами (Рис. 5.5).

Первоисточник, Русский

Перевод, Английский

Дополнительно

[Водолазская И. В., Крашенинников В. В., Салецкий А. М. Спектры поглощения ассоциатов разнородных молекул красителей в полимерных матрицах // Журнал прикладной спектроскопии.— 2011.— Т. 78, № 2.— С. 149-154](#)

Рис. 5.5. Вид списка публикаций

Во вкладке **Дополнительно** размещена информация о пользователях системы, которые являются соавторами данной публикации, список подразделений, к которым привязана публикация, а также классификация публикации (Рис. 5.6).

Первоисточник, Английский

Дополнительно

Классификация: ВАК, Scopus и т.п., Зарубежный журнал

Авторы: [Юрий Юрьевич Тарасевич](#), [Валентина Андреевна Черкасова](#)

Подразделения: [Направление "Моделирование свойств неупорядоченных соединений"](#)

Рис. 5.6. Вкладка **Дополнительно**

В некоторых публикациях активна вкладка **Файлы** (Рис. 5.7): в ней расположен список прикрепленных к публикации файлов для скачивания (например, аннотация, содержание и т.д.).

Книга

Рис. 5.7. Публикация с файлами

Все представленные в форме поиска параметры можно комбинировать друг с другом. Например, можно найти для определенного сотрудника статьи в журналах WoS, опубликованные за последние пять лет. Для этого необходимо выбрать сотрудника из списка поля **Авторы**, в поле **Годы** выбрать 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, в **Тип публикации** указать **Статья в журнале**, а в **Классификация** — WOS (Рис. 5.8).

Рис. 5.8. Критерии поиска публикаций

5.1.1. Поиск публикаций сотрудника

Если необходимо получить список публикаций конкретного сотрудника, то необходимо указать его профиль в выпадающем списке поля **Авторы** (Рис. 5.9).

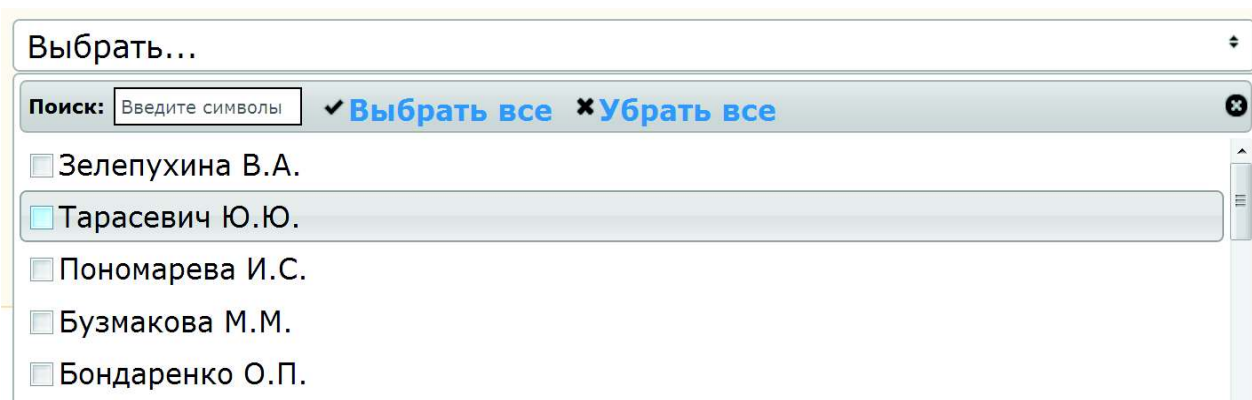


Рис. 5.9. Список сотрудников в форме фильтрации публикаций

Для быстрого поиска интересующего сотрудника введите первые символы его фамилии, чтобы сократить количество элементов списка (Рис. 5.10).

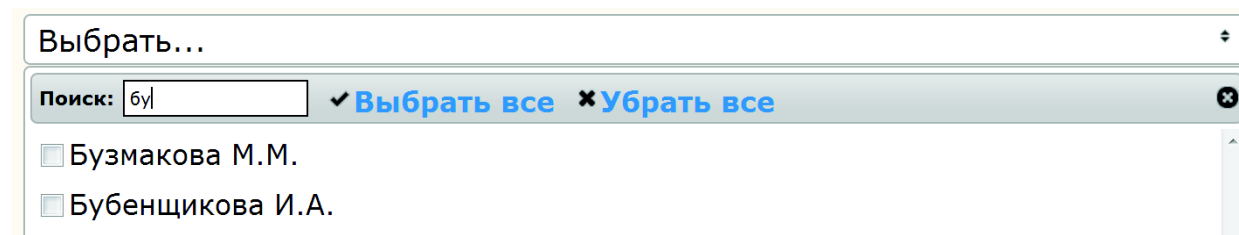


Рис. 5.10. Поиск сотрудника по фамилии

Вы можете указать несколько сотрудников в предлагаемом списке и выбрать интересующий тип поиска (Рис. 5.11).

1. **Хотя бы один** — найдёт те публикации, в которых в качестве соавторов указаны хотя бы один из выбранных вами в списке;
2. **Все выбранные** позволит найти публикации, в соавторах которых указаны все выбранные вами сотрудники;
3. **Ни один из** — найдёт те публикации, в которых не указан ни один из выбранных вами сотрудников.

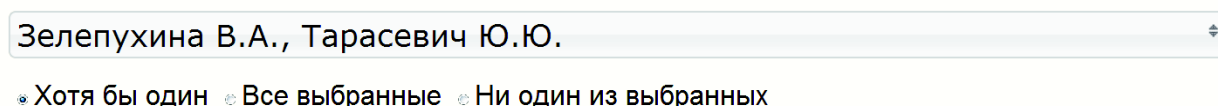


Рис. 5.11. Фильтрация по авторам публикации

5.1.2. Поиск публикаций подразделения

Для поиска и вывода публикаций конкретного подразделения, например, кафедры, укажите его в списке поля **Подразделения** (Рис. 5.12) и нажмите на кнопку **Поиск**.

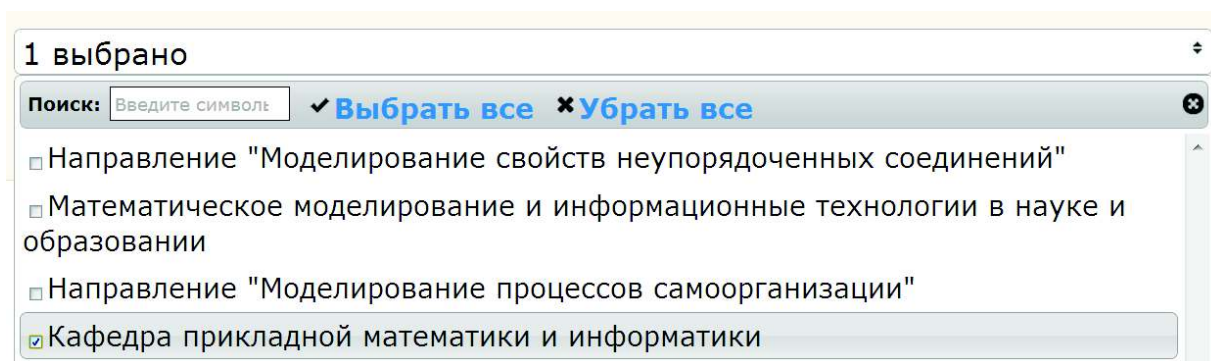


Рис. 5.12. Выбор подразделения

Если необходимо вывести список публикаций нескольких подразделений, то в вышеуказанном списке необходимо выбрать все интересующие подразделения, а также указать тип поиска (Рис. 5.13).

1. **Хотя бы один** — найдёт те публикации, относятся к хотя бы одному из указанных подразделений.
2. **Все выбранные** позволит найти публикации, которые привязаны одновременно ко всем выбранным подразделениям.
3. **Ни один из** — найдёт те публикации, которые не относятся ни к одному из выбранных.

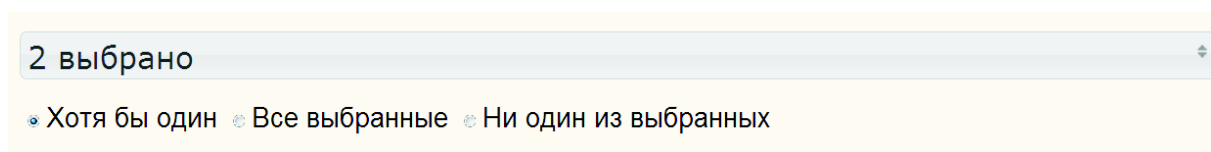


Рис. 5.13. Фильтрация публикаций по подразделениям

Для поиска публикаций, которые указаны в списке сотрудника кафедры, но не отображаются в списке самого подразделения можно комбинировать вышеуказанные критерии (Рис. 5.14).

Название:	<input type="text"/>
Год:	Выбрать...
Тип публикации:	Выбрать...
Авторы:	Колегов К.С. <input type="radio"/> Хотя бы один <input type="radio"/> Все выбранные <input type="radio"/> Ни один из выбранных
Подразделения:	1 выбрано <input type="radio"/> Хотя бы один <input type="radio"/> Все выбранные <input type="radio"/> Ни один из выбранных

Рис. 5.14. Поиск непривязанных к подразделению публикаций

5.1.3. Поиск публикаций по названию

Для поиска публикации по её названию введите соответствующий текст в поле **Название** и укажите, если требуется, дополнительные параметры (Рис. 5.15).

Название:	<input type="text" value="Математическое моделирование"/>
Год:	Выбрать...
Тип публикации:	Статья в журнале, Статья в сборнике
Журнал:	<input type="text"/>
Для статей	Выбрать... <input type="radio"/> Хотя бы один <input type="radio"/> Все выбранные <input type="radio"/> Ни один из выбранных
Авторы:	Зелепухина В.А., Тарасевич Ю.Ю., Бондаренко О.П., Бубенщикова И.А. <input type="radio"/> Хотя бы один <input type="radio"/> Все выбранные <input type="radio"/> Ни один из выбранных
Подразделения:	2 выбрано <input type="radio"/> Хотя бы один <input type="radio"/> Все выбранные <input type="radio"/> Ни один из выбранных

Рис. 5.15. Поиск публикаций по названию

Если вы не знаете точного названия публикации или вам требуется найти те публикации, в названиях которых есть интересующие слова (ключевые термины), то перечислите слова через пробел в данном поле (Рис. 5.16). Таким образом, система выведет вам те записи, в которых содержатся искомые слова.

Название:	<input type="text" value="виртуальные лаборатории разработка java"/>
Год:	<input type="text" value="Выбрать..."/>
Тип публикации:	<input type="text" value="Выбрать..."/>
Авторы:	<input type="text" value="Выбрать..."/>
	<input type="radio"/> Хотя бы один <input type="radio"/> Все выбранные <input type="radio"/> Ни один из выбранных
Подразделения:	<input type="text" value="Выбрать..."/>
	<input type="radio"/> Хотя бы один <input type="radio"/> Все выбранные <input type="radio"/> Ни один из выбранных

Найдено всего: 6

Рис. 5.16. Поиск по ключевым словам

5.1.4. Дополнительные критерии поиска

Во всех вариантах фильтрации Вам доступны дополнительные поля: год публикации, тип публикации. Причем, если выбран тип публикации **Статья в журнале**, то станет активным текстовое поле для ввода названия журнала, а также признаки **БАК**, **Scopus**, **Переводной журнал**, **Зарубежный журнал** (Рис. 5.17).

☒ **Выбрать все**
☒ **Убрать все**

☐ БАК

☐ Scopus и т.п.

☐ Переводной журнал

☐ Зарубежный журнал

Рис. 5.17. Классификация статей в журналах

Если же выбран тип публикации **Книга**, то также активируются дополнительные признаки (Рис. 5.18).

Рис. 5.18. Классификация книг

Для признаков классификации публикаций также доступны типы поиска (Рис. 5.19): используя тип **Хотя бы один**, вы найдете те публикации, которые содержат как минимум один из указанных вами признаков; тип поиска **Все выбранные** выведет только те публикации, которым присвоены все выбранные вами признаки; **Ни один из выбранных** выведет те публикации, которые не обладают ни один из указанных вами признаков.

Рис. 5.19. Поиск по типам книг

Если требуется найти, допустим, статьи в определенном журнале, то необходимо заполнить форму фильтрации следующим образом (Рис. 5.20).

Рис. 5.20. Поиск по названию журнала

5.2. Гранты

Для перехода к форме поиска грантов (Рис. 5.21) в разделе **НАУКА** главного меню системы выберите пункт **Гранты**.

Рис. 5.21. Форма фильтрации грантов

Укажите в форме интересующие параметры и нажмите кнопку **Искать**. Если нашлось большое количество удовлетворяющих критериям поиска грантов, то будет использована постраничная навигация (Рис. 5.22).

Найдено всего: 129

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) **9** [10](#) [11](#) [12](#) [13](#)

81.

Основное **Дополнительно**

Организация и проведение IV Международной научно-практической конференции "Туризм и рекреация: инновации и ГИС-технологии" (2011 г.)
 Вид исследования: **прикладное исследование**
 Грантодающая организация/фонд: [Российский фонд фундаментальных исследований \(РФФИ\)](#)
 Рег. номер: **11-05-06021-г**
 Вид гранта: **Проведение конференции**
 Статус: **Завершен**

Рис. 5.22. Постраничная навигация

Кнопка **Сбросить** в форме фильтрации производит очистку всех указанных параметров поиска и возвращает список всех грантов организации. Вы можете отсортировать список грантов по фонду, нажав на ссылку в поле **Грантодающая организация/фонд**.

Во вкладке **Дополнительно** размещена информация о пользователях системы, которые являются руководителями/исполнителями гранта, список подразделений, к которым привязан грант, а также классификация гранта (Рис. 5.23).

83.

Основное	Дополнительно
Классификация: Отечественные	
Руководители: Алексей Подгоров	
Исполнители: Алексей Подгоров , Евгений Цырульников	
Подразделения: Кафедра информационных систем	

Рис. 5.23. Вкладка *Дополнительно*

Все представленные в форме поиска параметры можно комбинировать друг с другом. Например, можно найти все завершенные гранты института исследований и решения технологических задач (Рис. 5.24).

Название:

Фонд:

Вид гранта:

Год:

Статус:

Источники финансирования:

Руководители/исполнители:

☒ Хотя бы один
 ☐ Все выбранные
 ☐ Ни один из выбранных

Подразделения: 1 выбрано

Поиск:

- ☐ Направление "Моделирование свойств неупорядоченных соединений"
- ☐ Лаборатория "Математическое моделирование и информационные технологии в науке и образовании"
- ☒ Институт исследований и решения технологических задач
- ☐ Физико-технический факультет
- ☐ Кафедра теоретической физики и методики преподавания физики
- ☐ Кафедра общей физики

Найдено всего: 20

1 [2](#)

Основное	Д
Математическое моделирование радиального течения жидкости в испаряющейся капле на базе нестационарного подхода (2013 г.) Вид исследования: фундаментальное исследование Грантодающая организация/фонд: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) Рег. номер: 13-01-90711 Вид гранта: Прочее Статус: Завершен Рег. номер ЦИТИС: 01201371044	

Рис. 5.24. Критерии поиска грантов

5.2.1. Поиск грантов сотрудника

Если необходимо получить список грантов, в которых принимал участие сотрудник, то необходимо указать его профиль в выпадающем списке поля **Руководители/исполнители** (Рис. 5.25).

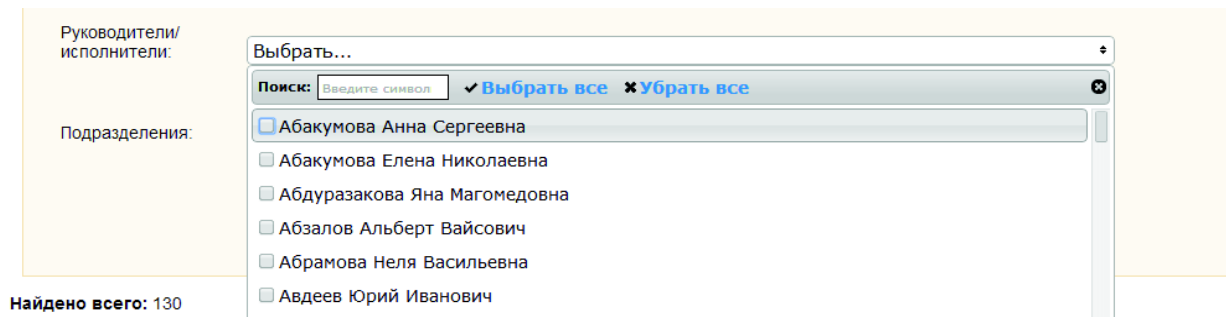


Рис. 5.25. Список сотрудников в форме фильтрации грантов

Для быстрого поиска интересующего сотрудника введите первые буквы его фамилии, чтобы сократить количество элементов списка (Рис. 5.26).

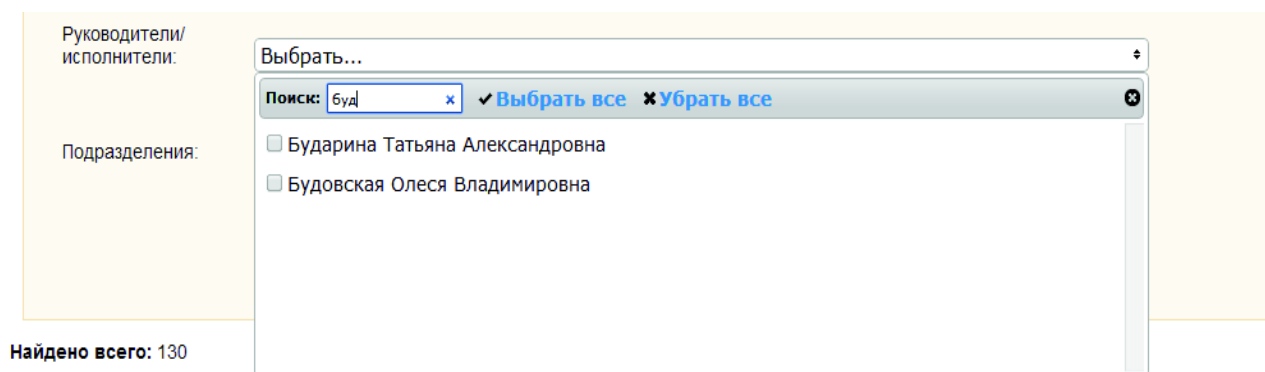


Рис. 5.26. Поиск сотрудников по фамилии

Вы можете указать несколько сотрудников в предлагаемом списке и выбрать интересующий тип поиска (Рис. 5.27).

1. **Хотя бы один** — найдёт те гранты, которые относятся хотя бы к одному сотруднику;
2. **Все выбранные** — позволит найти гранты, в которых все выбранные сотрудники являются руководителями/исполнителями;
3. **Ни один из** — найдёт те гранты, в которых не принимал участие ни один из выбранных сотрудников.

Рис. 5.27. Фильтрация по участникам гранта

Аналогичные способы фильтрации доступны для подразделений (Рис. 5.28).

Рис. 5.28. Фильтрация по подразделениям

5.3. Хоздоговоры

Для перехода к форме поиска грантов (Рис. 5.29) в разделе **НАУКА** главного меню системы выберите пункт **Хоздоговорные работы**.

Рис. 5.29. Форма фильтрации хоздоговоров

Укажите в форме интересующие параметры и нажмите кнопку **Искать**. Если нашлось большое количество удовлетворяющих критериям поиска хоздоговоров, то будет использована постраничная навигация (Рис. 5.22).

Найдено всего: 29

1 2 3

Рис. 5.30. Постраничная навигация

Кнопка **Сбросить** в форме фильтрации производит очистку всех указанных параметров поиска и возвращает список всех хоздоговоров организации.

Вы можете отсортировать список хоздоговоров по заказчику, нажав на ссылку в поле **Заказчик**.

Во вкладке **Дополнительно** размещена информация о пользователях системы, которые являются руководителями/исполнителями хоздоговора, список подразделений, к которым привязан хоздоговор (Рис. 5.23).

Основное Дополнительно

2. **Руководители:** [Тырков Алексей Георгиевич](#)

Подразделения: [Кафедра неорганической и биоорганической химии](#)

Рис. 5.31. Вкладка **Дополнительно**

Все представленные в форме поиска параметры можно комбинировать друг с другом. Например, можно найти все хоздоговоры за 2012 год (Рис. 5.24).

Главная » Научная деятельность » Хоздоговоры, финансирование

Заказчик:

Год:

Руководители/исполнители:

☒ Хотя бы один ☐ Все выбранные ☐ Ни один из выбранных

Подразделения:

☒ Хотя бы один ☐ Все выбранные ☐ Ни один из выбранных

Найдено всего: 6

Основное Дополнительно

1. **Обучающий семинар-тренинг по развитию навыков эффективных продаж (2012 г.)**
Заказчик: [ООО Бизнес Кар Каспий](#)

Основное Дополнительно

2. **Интерактивные онлайн тесты по учебнику "Информационные технологии" (2012 г.)**
Заказчик: [ООО "Директ-Медиа"](#)
Рег. номер: 240/п

Рис. 5.32. Критерии поиска хоздоговоров

5.3.1. Поиск хоздоговоров сотрудника

Если необходимо получить список хоздоговоров, в которых принимал участие сотрудник, то необходимо указать его профиль в выпадающем списке поля **Руководители/исполнители** (Рис. 5.25).

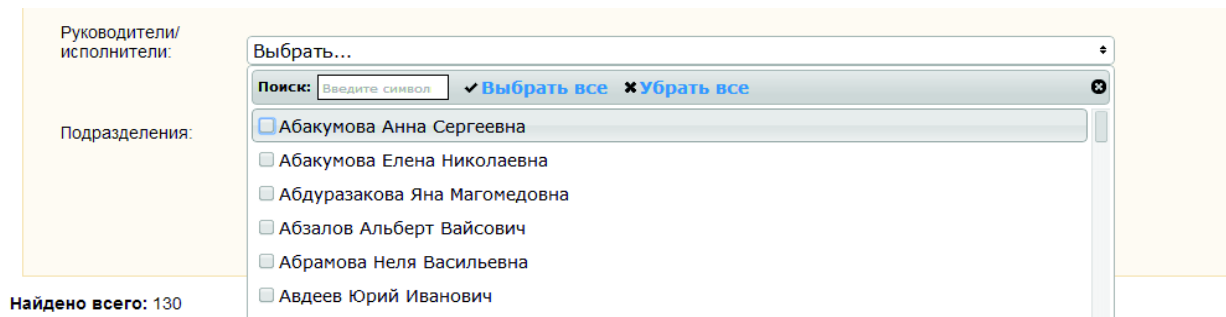


Рис. 5.33. Список сотрудников в форме фильтрации хоздоговоров

Для быстрого поиска интересующего сотрудника введите первые буквы его фамилии, чтобы сократить количество элементов списка (Рис. 5.26).

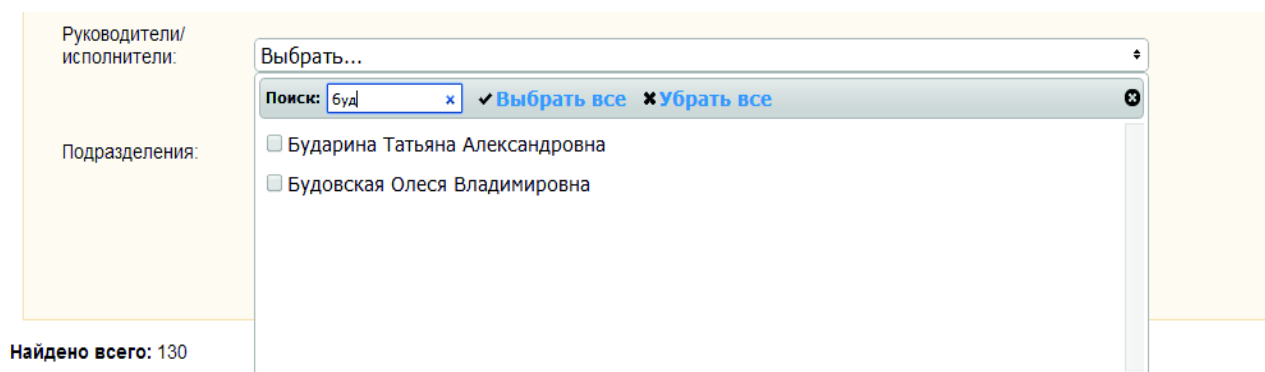


Рис. 5.34. Поиск сотрудников по фамилии

Вы можете указать несколько сотрудников в предлагаемом списке и выбрать интересующий тип поиска (Рис. 5.27).

1. **Хотя бы один** — найдёт те хоздоговоры, которые относятся хотя бы к одному сотруднику;
2. **Все выбранные** — позволит найти хоздоговоры, в которых все выбранные сотрудники являются руководителями/исполнителями;
3. **Ни один из** — найдёт те хоздоговоры, в которых не принимал участие ни один из выбранных сотрудников.

Руководители/исполнители: Зелепухина Виктория Андреевна, Тарасевич Юрий Юрьевич

☒ Хотя бы один ☐ Все выбранные ☐ Ни один из выбранных

Рис. 5.35. Фильтрация по участникам хоздоговора

Аналогичные способы фильтрации доступны для подразделений (Рис. 5.36).

Подразделения: 4 выбрано

☒ Хотя бы один ☐ Все выбранные ☐ Ни один из выбранных

Рис. 5.36. Фильтрация по подразделениям

5.4. Интеллектуальная собственность

Для перехода к форме поиска патентов (Рис. 5.37) в разделе **НАУКА** главного меню системы выберите пункт **Патенты**.

Тип: Выбрать...

Статус: Получено свидетельство

Год: Выбрать...

Для патентов: Выбрать...

Авторы: Выбрать...

☒ Хотя бы один ☐ Все выбранные ☐ Ни один из выбранных

Подразделения: Выбрать...

☒ Хотя бы один ☐ Все выбранные ☐ Ни один из выбранных

Искать Сбросить

Рис. 5.37. Форма фильтрации патентов

Укажите в форме интересующие параметры и нажмите на кнопку **Искать**. Если нашлось большое количество удовлетворяющих критериям поиска объектов интеллектуальной собственности, то будет использована постраничная навигация (Рис. 5.38).

Найдено всего: 678

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35
36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68





Основное	Сотрудники, подразделения
<p>Гмырин В. В., Джалмухамбетова Е. А., Макухин А. А., Гладков С. П., Лихтер А. М., Тараскин Л. С. УСТРОЙСТВО ДЛЯ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ПРЕВЫШЕНИЯ ПДК ПРОДУКТОВ СГОРАНИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО ТОПЛИВА В АТМОСФЕРЕ Тип: Полезная модель Статус: получено свидетельство (№ 133305 от 26.03.2012 г.) Заявка на регистрацию № 2012111562 от 10.10.2013 Правообладатель: Астраханский государственный университет</p>	

Рис. 5.38. Постраничная навигация

Кнопка **Сбросить** в форме фильтрации производит очистку всех указанных параметров поиска и возвращает список всех объектов интеллектуальной собственности организации.

Для каждого объекта интеллектуальной собственности в списке представлены: название, тип и статус интеллектуальной собственности, информация о заявке на регистрацию и правообладателе (Рис. 5.39).

Найдено всего: 2

Основное	Сотрудники, подразделения				
<p>Тарасевич Ю.Ю., Зелепухина В.А., Данилова Т.С. Подготовка кадров и профессиональная квалификация сотрудников Астраханского государственного университета Тип: База данных Статус: получено свидетельство (№ 2014620132 от 17.01.2014 г.) Заявка на регистрацию № 2013620917 от 29.07.2013 Правообладатель: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Астраханский государственный университет"</p> 					
<p>1. ^ Изменить ^ Отозвать авторство Удалить</p>					
<table border="1"><tr><td>Основное</td><td>Сотрудники, подразделения</td></tr><tr><td colspan="2"><p>Данилова Т.С., Зелепухина В.А., Тарасевич Ю.Ю. Программа учёта подготовки кадров высшей квалификации Тип: Программа для ЭВМ Статус: получено свидетельство (№ 2013616769 от 18.07.2013 г.) Заявка на регистрацию № 2013613603 от 16.04.2013 Правообладатель: авторы</p></td></tr></table>		Основное	Сотрудники, подразделения	<p>Данилова Т.С., Зелепухина В.А., Тарасевич Ю.Ю. Программа учёта подготовки кадров высшей квалификации Тип: Программа для ЭВМ Статус: получено свидетельство (№ 2013616769 от 18.07.2013 г.) Заявка на регистрацию № 2013613603 от 16.04.2013 Правообладатель: авторы</p> 	
Основное	Сотрудники, подразделения				
<p>Данилова Т.С., Зелепухина В.А., Тарасевич Ю.Ю. Программа учёта подготовки кадров высшей квалификации Тип: Программа для ЭВМ Статус: получено свидетельство (№ 2013616769 от 18.07.2013 г.) Заявка на регистрацию № 2013613603 от 16.04.2013 Правообладатель: авторы</p> 					
<p>2. ^ Изменить ^ Отозвать авторство Удалить</p>					

[Версия для печати](#)

Рис. 5.39. Вид списка объектов интеллектуальной собственности

Во вкладке **Сотрудники, подразделения** размещена информация о пользователях системы, которые являются авторами данной интеллектуальной собственности и список подразделений, к которым привязан объект (Рис. 5.40).

Рис. 5.40. Вкладка **Сотрудники, подразделения**

Все представленные в форме поиска параметры можно комбинировать друг с другом. Например, можно найти для определенного сотрудника базы данных и программы для ЭВМ, на которые были получены свидетельства за последние пять лет. Для этого необходимо выбрать сотрудника из списка поля **Авторы**, в поле **Годы** выбрать 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, в **Тип** указать **Базы данных**, **Программа для ЭВМ**, в поле **Статус** выбрать **Получено свидетельство** (Рис. 5.41).

Рис. 5.41. Критерии поиска патентов

5.5. Научные мероприятия

Для перехода к форме поиска научных мероприятий в разделе **НАУКА** главного меню системы выберите пункт **Научные мероприятия** (Рис. 5.42).

Рис. 5.42. Интерфейс формы для фильтрации научных мероприятий

Укажите в форме интересующие параметры и нажмите на кнопку **Искать**. Кнопка **Сбросить** в форме фильтрации производит очистку всех указанных параметров поиска и возвращает список всех защит организации.

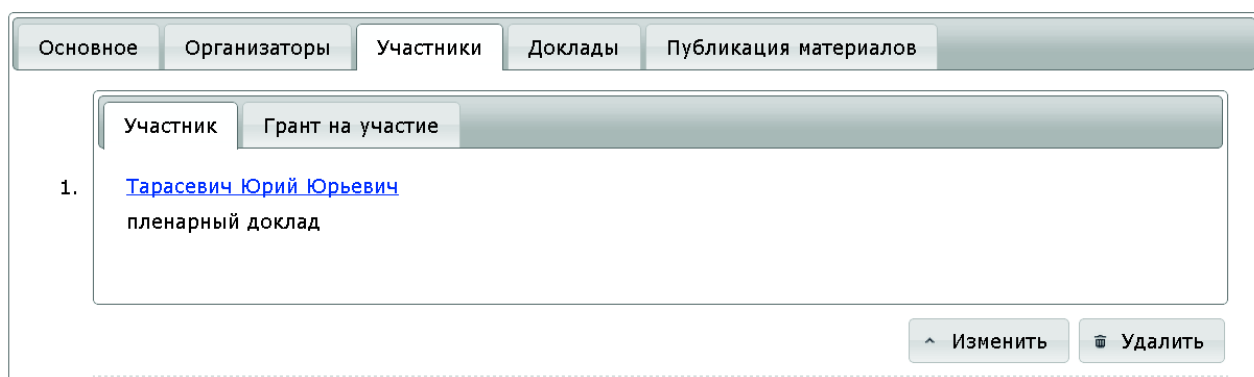
Для каждого научного мероприятия в списке во вкладке **Основное** представлена следующая информация: название мероприятия, год проведения мероприятия, его тип и уровень, подразделения (Рис. 5.43).

Рис. 5.43. Вид списка научных мероприятий

Во вкладке **Организаторы** размещена информация об организаторах (Рис. 5.44).

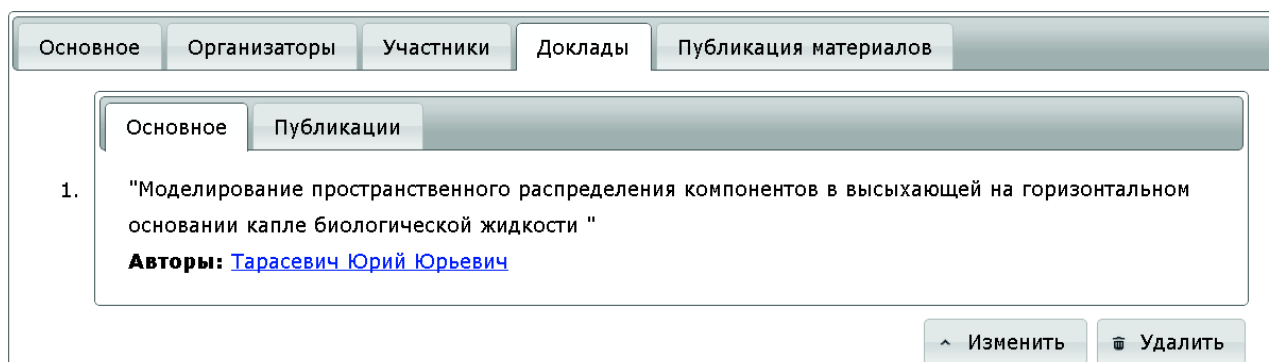
Рис. 5.44. Вкладка **Организаторы**

Информация об участниках научного мероприятия разбита на две вкладки **Участник** и **Грант на участие** (Рис. 5.45). Кнопки **Изменить** и **Удалить** доступны для записей, относящихся к текущему пользователю.



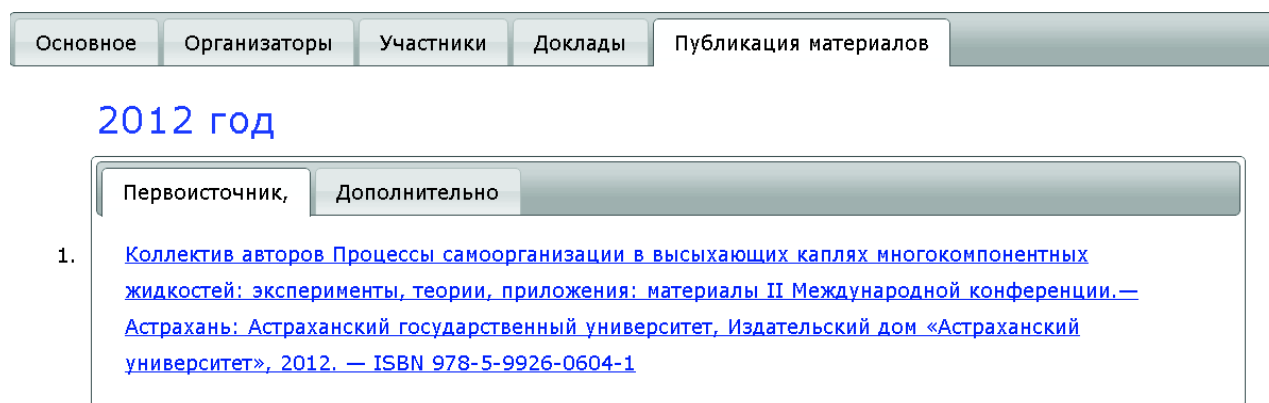
*Рис. 5.45. Вкладка **Участники***

Информация о докладах научного мероприятия разбита на две вкладки **Основное** и **Публикации** (Рис. 5.46). Кнопки **Изменить** и **Удалить** доступны для записей, относящихся к текущему пользователю.



*Рис. 5.46. Вкладка **Доклады***

Вкладка **Публикация материалов** отражает информацию об опубликованных работах (Рис. 5.47).



*Рис. 5.47. Вкладка **Публикация материалов***

5.5.1. Поиск научных мероприятий по сотрудникам

Если необходимо получить список научных мероприятий, в которых принимал участие конкретный сотрудник, то необходимо указать его профиль в выпадающем списке поля **Сотрудники** (Рис. 5.48).

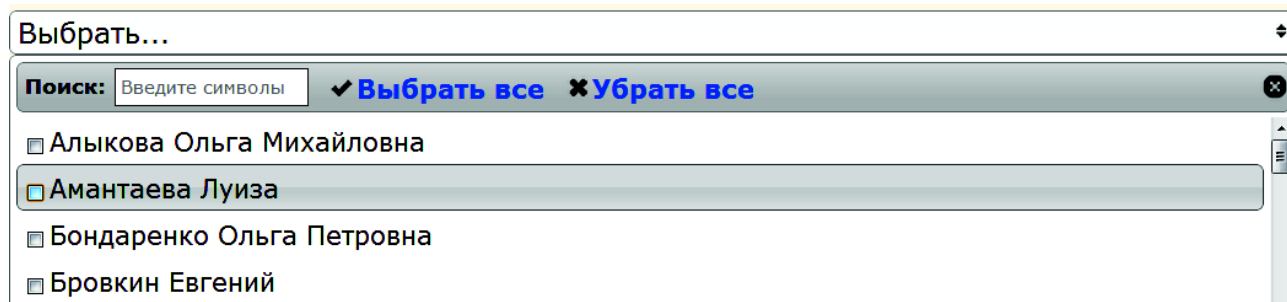


Рис. 5.48. Список сотрудников в форме фильтрации научных мероприятий

Вы можете указать несколько сотрудников в предлагаемом списке и выбрать интересующий тип поиска (Рис. 5.49).

1. **Хотя бы один** — найдет те научные мероприятия, в которых указан хотя бы один из выбранных вами в списке сотрудников;
2. **Все выбранные** — позволит найти научные мероприятия, в которых указаны все выбранные вами сотрудники;
3. **Ни один из** — найдёт те научные мероприятия, в которых не указан ни один из выбранных вами сотрудников.

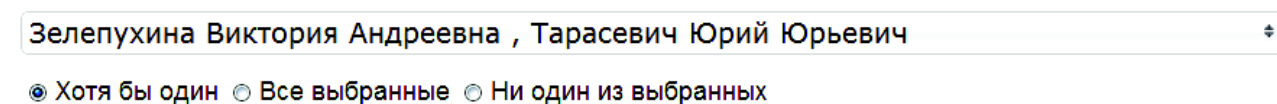


Рис. 5.49. Фильтрация по сотрудникам

5.5.2. Поиск научных мероприятий по подразделениям

Для поиска и вывода научных мероприятий, организованных конкретным подразделением необходимо указать его в списке поля **Подразделения**. Например, если мы зададим параметры как на Рис. 5.50, то в списке появятся международные конференции, организованные хотя бы одним из 122 подразделений в 2013 году.

Год:	2013
Тип:	Конференция
Уровень:	Международный
Сотрудники:	Выбрать...
	<input checked="" type="radio"/> Хотя бы один <input type="radio"/> Все выбранные <input type="radio"/> Ни один из выбранных
Подразделения:	122 выбрано
	<input checked="" type="radio"/> Хотя бы один <input type="radio"/> Все выбранные <input type="radio"/> Ни один из выбранных

Рис. 5.50. Поиск защит подразделения

Если необходимо вывести список защит нескольких подразделений, то в вышеуказанном списке необходимо выбрать все интересующие подразделения, а также указать тип поиска.

1. **Хотя бы один** — найдёт научные мероприятия, организованные хотя бы одним из указанных подразделений;
2. **Все выбранные** — найдет научные мероприятия, организаторами которых являются все выбранные подразделения;
3. **Ни один из** — найдёт те научные мероприятия, у которых ни одно из выбранных подразделений не являлось организатором.

5.6. Конкурсы, выставки, олимпиады

Форма фильтрации для информации о конкурсах, выставках, олимпиадах не отличается от формы фильтрации научных мероприятий (Рис. 5.42). Поиск осуществляется по тем же параметрам и принципам.

Для каждого конкурса в списке во вкладке **Основное** представлена следующая информация: название конкурса, год проведения конкурса, его тип и уровень, организатор и подразделения (Рис. 5.51).

Основное Организаторы и участники Экспонаты

Конкурс на лучшую научную книгу 2008 года, 2008 г.
 Тип: Конкурс
 Уровень: Всероссийский
 Организатор: Фонд развития отечественного образования

^ Изменить Удалить

Рис. 5.51. Вид списка конкурсов

Во вкладке **Организаторы и участники** размещена информация об организаторах и участниках конкурса (Рис. 5.52).

Основное Организаторы и участники Экспонаты

Участники

- Тарасевич Юрий Юрьевич - победитель

Рис. 5.52. Вкладка **Организаторы и участники**

Информация об экспонатах, представленных на конкурсе, разбита на две вкладки **Основное** и **Дипломы** (Рис. 5.53). Кнопки **Изменить** и **Удалить** доступны для записей, относящихся к текущему пользователю.

Основное Организаторы и участники Экспонаты

Основное Дипломы

1. "Тарасевич Ю.Ю. Информационные технологии в математике"
Авторы: Тарасевич Юрий Юрьевич

^ Изменить Удалить

Рис. 5.53. Вкладка **Экспонаты**

5.7. Награды

Для поиска наград в разделе **НАУКА** главного меню системы выберите пункт **Награды** (Рис. 5.54).

Рис. 5.54. Форма поиска наград

Укажите в форме интересующие параметры и нажмите на кнопку **Искать**.

Кнопка **Сбросить** в форме фильтрации производит очистку всех указанных параметров поиска и возвращает список всех наград сотрудников организации.

Для каждой награды в списке представлена основная информация: ФИО награжденного, вид награды, информация о конкурсе. (Рис. 5.55). Во вкладке **Сотрудники, подразделения** представлены связи данной награды с сотрудниками и подразделениями организации. Кнопки **Изменить**, **Удалить** доступны сотруднику, являющемуся награжденным.

Рис. 5.55. Вид списка наград

5.8. Диссертации

Для перехода к форме поиска диссертаций (Рис. 5.56) в разделе **НАУКА** главного меню системы выберите пункт **Диссертации**.

Год:

Тип защит:

Роль: ☐ соискатель ☒ научный руководитель ☐ оппонент

Сотрудники:

☒ Хотя бы один ☐ Все выбранные ☐ Ни один из выбранных

Подразделения:

☒ Хотя бы один ☐ Ни один из выбранных

Рис. 5.56. Форма фильтрации защит

Укажите в форме интересующие параметры и нажмите на кнопку **Искать**.

Кнопка **Сбросить** в форме фильтрации производит очистку всех указанных параметров поиска и возвращает список всех защит организации.

Для каждой защиты в списке представлена основная информация: ФИО соискателя, тема диссертации, специальность, отрасль наук и дата защиты (Рис. 5.57).

Основное		Дополнительно
Соискатель	Тарасевич Юрий Юрьевич	
Докторская диссертация	Математическое моделирование фазовых переходов и процессов переноса в конденсированных средах сложного состава.	
Специальность	05.13.18 - Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	
Отрасль наук	физико-математические науки	
Дата защиты	19.04.2006 г.	
Организация	Московский физико-технический институт (государственный университет), Москва	

Рис. 5.57. Вид списка защит

Во вкладке **Дополнительно** размещена информация о дате утверждения, номере диссертационного совета, ведущей организации, научных руководителях и оппонентах (Рис. 5.58).

Основное	Дополнительно
Дата утверждения:	13.10.2006 г.
Номер диссертационного совета:	Д 212.156.02
Ведущая организация:	Южно-Уральский государственный университет
Научные руководители:	Просандеев С.А.
Оппоненты:	Петров И.Б., Чернавский Д.С., Яхно В.Г.

Рис. 5.58. Вкладка *Дополнительно*

5.8.1. Поиск защит сотрудника

Если необходимо получить список защит конкретного сотрудника, то необходимо указать **Роль** сотрудника в защите (Рис. 5.59) и его профиль в выпадающем списке поля **Сотрудники** (Рис. 5.60).

☒ **соискатель** ☐ **научный руководитель** ☐ **оппонент**

Рис. 5.59. Выбор роли сотрудника в защите

Выбрать...

Поиск:
☒ **Выбрать все**
☒ **Убрать все**

☐ Алыкова Ольга Михайловна
☒ **Амантаева Луиза**
☐ Бондаренко Ольга Петровна
☐ Бровкин Евгений
☐ Бубенщикова Ирина Александровна
☐ Бузмакова Мария Михайловна
☐ Бурмистров Андрей Сергеевич

Рис. 5.60. Список сотрудников в форме фильтрации защит

Вы можете указать несколько сотрудников в предлагаемом списке и выбрать интересующий тип поиска (Рис. 5.61).

1. **Хотя бы один** — найдёт те защиты, в которых указан хотя бы один из выбранных вами в списке сотрудников, согласно роли;
2. **Все выбранные** позволит найти защиты, в которых указаны все выбранные вами сотрудники, согласно роли;

3. **Ни один из** — найдёт те защиты, в которых не указан ни один из выбранных вами сотрудников.

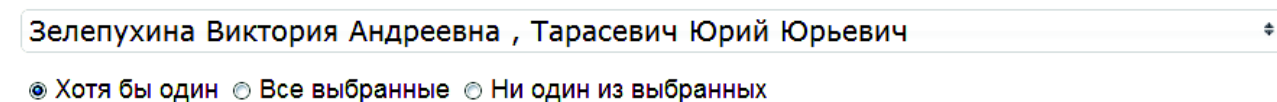


Рис. 5.61. Фильтрация по сотрудникам

5.8.2. Поиск защит подразделения

Для поиска и вывода защит конкретного подразделения необходимо указать его в списке поля **Подразделения**, а так же **Роль** сотрудников подразделения в защите. Например, если мы зададим параметры как на Рис. 5.50, то в списке появятся защиты кандидатских работ, проводившиеся в 2011 году под научным руководством сотрудников кафедры прикладной математики и информатики.

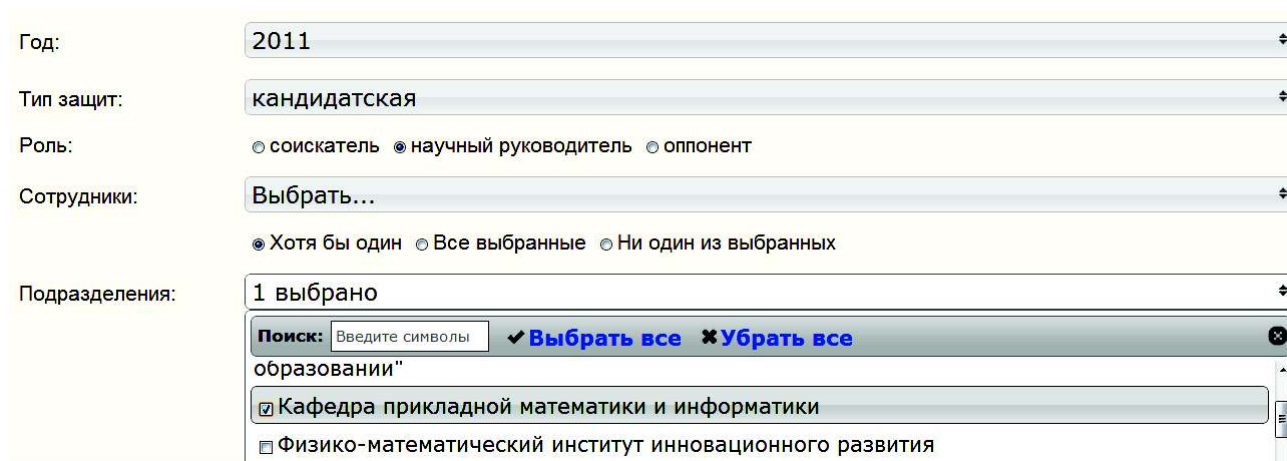


Рис. 5.62. Поиск защит подразделения

Если необходимо вывести список защит нескольких подразделений, то в вышеуказанном списке необходимо выбрать все интересующие подразделения, а также указать тип поиска (Рис. 5.63).

1. **Хотя бы один** — найдёт те защиты, которые относятся к сотрудникам хотя бы одного из указанных подразделений.

2. **Ни один из** — найдёт те защиты, которые не относятся ни к одному из сотрудников выбранных подразделений.

2 выбрано

☒ Хотя бы один ☐ Ни один из выбранных

Рис. 5.63. Фильтрация записей по подразделениям

6. Ввод данных и их редактирование

6.1. Профиль сотрудника

Зайдите в **Личный кабинет** и выберите пункт **Мой профиль**, чтобы вывести список полей профиля (Рис. 6.1).

Изменение профиля

Имя

Отображаемое имя Бурмистров Андрей Сер

Мои псевдонимы +

Фамилия * Бурмистров

Имя * Андрей

Отчество Сергеевич

О себе

Дата рождения Сентябрь 16 1991

Телефон +7 927 557 0476

Профиль на elibrary.ru

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Source, Styles, Format...

Рис. 6.1. Список полей профиля